

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

6.1.1. Посада **Голова комісії з припинення**

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові **Тер-Мінасов Михайло Михайлович**
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи **КЕ 274798 08.07.1996 Приморським РВ УМВС України в Одеській обл.**
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав), або ідентифікаційний
код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження **1949**

6.1.5. Освіта **вища**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **18**

6.1.7. Найменування підприємства та **Міський комбінат харчування, головний інженер**
попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадові особи немає. Зміни в персональному складі службових осіб відбуваються у разі виробничої необхідності.

Повноваження та обов'язки посадової особи:

Здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. Організує проведення фінансово-економічної, планової, кадрової, маркетингової роботи, обліку та звітності Товариства з упровадженням нових прогресивних форм і методів господарювання з метою забезпечення прибуткової діяльності Товариства;

- організує роботу структурних підрозділів Товариства, затвердження інструкцій та положень, що регламентують їх роботу, виконання екологічних програм, створення для працівників нормальних, безпечних і сприятливих умов для високопродуктивної праці в товаристві;

- організує підготовку пропозицій щодо розподілу прибутку, визначення розмірів фондів Товариства, розмір та форми виплати частки прибутку у вигляді дивідендів та винесення цього питання на затвердження загальними зборами, випуск і розміщення цінних паперів товариства;

Уповноважений представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, судовими установами; приймати рішення про укладання правочинів на суму, що не перевищує 5 млн. грн., підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи, здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

В якості голови комісії винагороди, у тому числі у натуральній формі, не отримує.

Інші посади у інших Товариствах: ТОВ "Маяк +" - директор, Одеська область, Овідіопільський район, с.

Санжейка, вул. Приморська, 4 б

перелік попередніх посад: головний інженер, заступник директора, директор, президент.

Стаж керівної роботи: 18 роки

6.1.1. Посада	Член комісії з припинення
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тер-Мінасов Андрій Михайлович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	КЕ 155990 12.03.1996 Приморським РВ УМВС України в Одеській обл.
6.1.4. Рік народження	1970
6.1.5. Освіта	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Одеська філія Асоціації "Інтерагро" Одеська філія Асоціації "Інтерагро" провідний спеціаліст
6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадовій особи немає. Обґрунтування змін: Зміни у персональному складі службових осіб відбуваються у разі виробничої необхідності. Повноваження та обов'язки: Член комісії з припинення в межах своєї компетенції згідно з діючим законодавством та Статутом здійснює оперативне керівництво його поточною діяльністю, надає допомогу голові комісії в організації роботи Товариства. В якості члена комісії винагороди, у тому числі у натуральній формі, не отримує. Інші посади у інших Товариствах не обіймає. перелік попередніх посад: менеджер, провідний спеціаліст, заступник директора, генеральний директор. Стаж керівної роботи: 12 рік.	

6.1.1. Посада	Член комісії з припинення
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Скачко Андрій Валерійович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	КК 371525 20.10.1999 Київським РВ УМВС України в Одеській обл.
6.1.4. Рік народження	1977
6.1.5. Освіта	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	2
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ "Інтелект Холдінг" ТОВ ТОВ "Інтелект Холдінг" менеджер по праву
6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадовій особи немає. Обґрунтування змін: Зміни у персональному складі службових осіб відбуваються у разі виробничої необхідності. Повноваження та обов'язки: Член комісії з припинення в межах своєї компетенції згідно з діючим законодавством та Статутом здійснює оперативне керівництво його поточною діяльністю, надає допомогу голові комісії в організації роботи Товариства. В якості члена комісії винагороди, у тому числі у натуральній формі, не отримує. Інші посади у інших Товариствах не обіймає. перелік попередніх посад: менеджер по праву. Стаж керівної роботи: __ рік.	

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Трачева Алла Едуардівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	KE 420395 30.09.1996 Суворовським РВ УМВС України в Одеській обл.
6.1.4. Рік народження	1951
6.1.5. Освіта	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	14
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТЗТ "Комбінат" АТЗТ "Комбінат" заступник головного бухгалтера

6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадові особи немає. Зміни в персональному складі службових осіб відбуваються у разі виробничої необхідності.

Забезпечує раціональну організацію бухгалтерського обліку і звітності на підприємстві і в його підрозділах на основі централізації та автоматизації обліково-обчислювальних робіт, прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю, стежить за зберіганням бухгалтерських документів, оформленням і здаванням їх, за встановленим порядком, до архіву.

Проводить контроль за довгостроковими інвестиціями підприємства в прибуткові активи (цінні папери - акції, облігації, сертифікати, казначейські зобов'язання) інших підприємств, господарських товариств, процентні облігації державних та місцевих позик, за обліком страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій в іноземних валютах, з векселями Державного казначейства; інкасацією боргових вимог.

Організує та контролює складання розрахунків щодо використання прибутків, витрат на виробництво (витрат обігу), платежів до бюджету, своєчасність і правильність складання звітності. Здійснює контроль за додержанням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризацій основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності.

Подає інтереси товариства у взаємовідносинах з другими організаціями і органами державної влади. Встановлює службові обов'язки для підлеглих йому працівників з тим, щоб кожний працівник знав коло своїх обов'язків і ніс відповідальність за їх виконання. Приймає участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, а також кошторисів, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю підприємства.

Розмір виплаченої винагороди у вигляді заробітної плати в 2011р. складає 20,6 тис. грн., в тому числі в натуральній формі - відсутня.

Інші посади у інших Товариствах не займає.

перелік попередніх посад: бухгалтер, старший бухгалтер, заступник головного бухгалтера; головний бухгалтер. Стаж керівної роботи: 14 рік.